

令和2年9月1日作成

# アルシュ多賀城保育園 BCP（事業継続計画）

社会福祉法人 富谷福社会  
アルシュ多賀城保育園

- アルシュ多賀城保育園BCP（事業継続計画）もくじ -

1	基本方針	2 p
(1)	目的	2 p
(2)	災害発生時の初期対応	2 p
(3)	適用範囲	2 p
2	災害時役割分担	2 p
3	災害発生時の行動	2 p
(1)	保育中に地震（津波）が発生（震度5弱以上）	2 p
(2)	保育中に火災が発生	3 p
(3)	保育中に大型台風・竜巻・大雨・大雪が発生	3 p
(4)	保育中に津波・河川の氾濫が発生	4 p
(5)	保育中にJアラートが発生	4 p
(6)	AEDについて	4 p
(7)	トイレの利用について	4 p
(8)	給食の提供について	5 p
(9)	ライフラインの確認について	5 p
(10)	開園時間外に災害が発生	5 p
4	事業継続に向けて	5 p
5	災害対応一覧表	6 p



## 1 基本方針

### (1) 目的

本計画は、大規模災害の発生において、本園の利用者（児童、保護者、関係者）及び職員の命を守ることを最優先事項とし、次に施設の状況確認後速やかに保育の継続又は早期再開することを目的とする。

### (2) 災害発生時の初期対応

- (ア) 利用者・職員及び関係者の安全確保を最優先とする。
- (イ) 施設長は、児童の保護者が迎えに来るまで安全に保育し、職員も安全に帰宅させる。
- (ウ) 施設及び設備の安全を確認し、速やかに保育を再開する。速やかに再開できない状況の場合は1ヶ月以内の復旧を目指す。

### (3) 適用範囲

本計画は、アルシュ多賀城保育園に対して適用する。

## 2 災害時役割分担

災害（地震・大雨・洪水・台風・津波・火災・土砂など）発生時の役割

主な役割	役職
災害状況確認（保育課・PC・スマホ・すくっぴーで情報収集）	園長
施設の被害状況確認（施設内外、1階の状況確認）	園長
保育継続、避難所へ避難、休園、降園の判断と連絡	園長
保育課へ被災状況の報告	園長
館内放送で児童・職員へ避難指示・災害時引き渡し申請書の準備	主任
児童・職員の避難誘導・確認	主任
児童・職員の被災状況・人数の確認	主任
園長へ状況報告	主任
児童の安全確保	担任

## 3 災害発生時の行動

### (1) 保育中に地震（津波）が発生（震度5弱以上）

- (ア) 揺れを感じた瞬間に児童を安全な場所に誘導し、保育室の扉を開けるなど避難経路を確保しながら、揺れが収まるまで頭を両手で抱える防御姿勢を取るよう指示する。その際、頭上から物が落ちてこないか周囲の状況を確認しながら、児童がパニックにならないよう落ち着いた言動で声がけを行う。
- (イ) 揺れが収まったら館内放送に従って第一避難場所のホールへ避難して人数を確認し、状況確認に来た主任に報告する。余震に十分気を配る。

※園庭にいた場合→安全な場所に避難し人数確認→ホールへ移動→再び人数確認し報告

※散歩中だった場合→リーダー保育士の判断で安全な場所に避難し人数確認→揺れが収まったら園に電話で状況報告し（繋がらない場合は次のフェーズへ移行）、道路の亀裂や頭上の落下物に注意を払い安全を確保しながら帰園し、人数確認・報告をする。

- (ウ) 園長は津波発生の確認を行い、発生する場合はホールで待機か3階に避難するか判断すると同時に、地震による火災が起きていないか確認し、火災が起きた場合は市役所又は文化センターに速やかに避難する。※避難する際は調理員及びすくっぴー職員へ援助要請する。
- (エ) 園長は被害を確認し、保育の継続か保護者に迎えを依頼するか判断する。
- (オ) 余震を警戒し安全な部屋で合同保育を行い、二次災害が起きないように備える。
- (カ) 保護者及び災害時引き渡し申請者が迎えに来るまで児童の安全を確保して保育を行う。帰宅困難な状況になり連絡が来ない児童に関しては、迎えが来るまで保育を行う。  
その際、迎えが来るまで保育する職員と帰宅する職員の判断を園長及び主任で行う。
- (キ) 翌日の保育は園の状況を見て判断し、一斉メールで送信する。停電により送信できない場合は保育課に電話で報告・1階玄関に貼紙で内容を知らせる。
  - ・施設の被害が少なく、電気・ガス・水道のライフラインが活着している場合は通常保育
  - ・施設の被害は少ないが、電気使用不可→季節によるが基本的には短縮保育(18:00まで)
  - ・                    、水道使用不可→トイレが使用不可のため水道が回復するまで休園
  - ・施設の被害が大きく、ライフラインが全滅→保育が可能になるまで休園
- (ク) 保育の再開は一斉メールで送信する。保育課にも再開の状況を伝える。
- (ケ) 震度5弱未満の場合は、津波速報や周囲の状況を確認し必要に応じた行動にとる。

## (2) 保育中に火災が発生

- (ア) 火元を特定し、園内の場合は火元の反対側から速やかに第一避難場所の1階エントランスに避難させる。同時に赤電話で消防署に通報する。地震後の火災の場合は避難経路が通れなかったり落下物があつたりするので安全を確保して避難する。  
※可能であれば、調理員及びすくっぴーひろば職員へ援助を要請する。
- (イ) 初期消火班が消火器で消火できる場合は速やかに消火する。火の勢いが強い場合は無理せずドアを閉めて避難する。1階へ避難後、園長へ消火の有無を報告する。
- (ウ) 消火の有無にかかわらず、消防隊が到着するまで園内へは戻らない。
- (エ) 雨などが降っている場合は市役所に連絡し児童の待機場所の相談をする。
- (オ) れんらっこメールにて保護者へ避難状況・避難場所を説明し、迎えを依頼する。

## (3) 保育中に大型台風・竜巻・大雨・大雪が発生

- (ア) あらかじめ大型台風や大雨の予想ができる場合は、休園を市や県と協議する。
- (イ) 児童を窓ガラスから離れた安全な場所に移動させ、防御姿勢を取る。
- (ウ) 園長は天気予報を確認し、れんらっこメールにて保護者へ迎えを依頼する。迎え中の道路の冠水、増水、地滑り、強風、積雪など、安全を確保してから迎えに来てもらう。
- (エ) 帰宅困難により迎えが来ない児童は、迎えが来るまで園で待機する。
- (オ) 保育課へ被災状況を報告する。

(4) 保育中に津波・河川の氾濫が発生

- (ア) 災害情報を常に確認し、警戒レベル3になった時点で保護者へれんらくメールで迎への依頼をする。
- (イ) 災害情報と警戒レベルを常に確認し、警戒レベル4になったら市役所へ避難する。雨や風が強く子どもたちが避難できそうもない場合は園に待機する。
- (ウ) 職員は、食料・トイレの状況・電気・水道・ガスの状況を確認する。
- (エ) 園内への浸水、土砂災害のリスクはないので子どもたちが安心できる雰囲気づくりをしながら、迎えが来るまで保育を行う。
- (オ) 氾濫した水が夜になっても引かない場合は、子どもたちを午睡用の布団で寝せ、明るくなって水が引いたことを確認できたら、保護者に迎えに来てもらう。
- (カ) 翌日も大雨や氾濫が続く場合は自衛隊へ救助要請を行う。

(5) 保育中にJアラートが発生

- (ア) 保育室で保育中の場合はホール中央部へ避難し、窓のロールスクリーンを下げ窓から離れた位置で低い姿勢になり、頭を抱えて防御態勢を取る。
- (イ) 園庭で保育中の場合は、速やかにホールに避難し(ア)と同じ行動を取る。
- (ウ) 園外保育(散歩)中の場合は、近くの頑丈な建物の中に避難する。人がいる建物の場合は保育園名を伝え避難することの了承を得る。
- (エ) 園外保育(散歩)中で近くに建物がない場合は、物陰に隠れるか地面に伏せて頭を抱える防御態勢を取る。
- (オ) 上記、(ウ)(エ)については、安全を確認したら速やかに保育園に電話し状況を伝える。

(6) AEDについて

- (ア) 心肺が停止した児童及び保護者又は職員を発見した者は、速やかに近くの職員に119番通報とAEDを借りてくることを指示する。  
AEDは、すくっぴー広場から借りてくる。(休館日の場合は、1階せいふうに借りに行く)  
AEDを借りに行っている間、職員は心臓マッサージを休みなく交代で行う。
- (イ) AEDが到着したら、機械のアナウンスによって救命活動を行う。なお、1人では行わず、必ず2人以上で行う。
- (ウ) 救急車が到着するまで心肺蘇生を繰り返す。

(7) トイレの利用について

- (ア) 地震の場合は、排水管の破損により下水が漏れ出す可能性があるため、管理組合に被害状況を確認してから使用する。
- (イ) 断水の場合は、使用するトイレを限定し、小便は数回分まとめて流し、大便はバケツ1杯分の水で流す。その際トイレットペーパーは流さずサニタリー袋などにまとめて捨てる。
- (ウ) 大きな地震の後など断水の可能性がある場合は、沐浴槽やバケツ、空のペットボトルなどに水を溜めておく。

#### (8) 給食の提供について

- (ア) 管理栄養士に、給食やおやつの提供状況の確認を行う。
- (イ) 食材の在庫状況、今後の納品状況の確認。
- (ウ) 非常食を静養室押入、水を中央倉庫から出す。

#### (9) ライフラインの確認について

- (ア) 電気、ガス、水道すべてが管理組合で一括管理なので、災害後に使用する場合は1階の「せいふう」に確認してから使用する。
- (イ) 電気は、ビル屋上の非常用発電機により、ビル全体で68.9時間分の供給は可能。
- (ウ) 水道は、ビル1階駐車場にある14.4 m<sup>3</sup>の受水槽により、ビル全体の約半日分は使用可能。
- (エ) ガスは、都市ガスの為配管の破損がなければ使用可能だが、安全確認が取れるまでは使用を控える。(エアコンはすぐには使えない)

#### (10) 開園時間外に災害が発生

- (ア) 職員は自身の安全を確保後、安否確認を園のLINEグループに報告する。
- (イ) 園長と主任は、自身及び家族の安全確保後に施設の状況確認に向かい、被害状況確認後、保育継続の有無を職員へLINEで報告し、保護者へれんらっこメールで送信する。  
ただし、夜間移動は危険なので夜明けを待って行動する。
- (ウ) 園児及び保護者の安否確認を行う。実施のタイミングは状況に合わせて検討する。

### 4 事業継続に向けて

- (1) 施設の被害状況を確認し、全てのライフラインが活着している場合は通常保育を行う。
- (2) 施設の安全が確保されない場合は保育を行わず、状況を多賀城市保育課に報告する。
- (3) 多賀城市と相談して代替保育の場所を借りられる場合は、必要な保育材料を運び代替保育の準備を進め、その後代替保育班と施設復旧班に分かれて業務を行う。なお、班編成は職員のモチベーションを考慮し、定期的に変更する。
- (4) 災害後に提供する保育の内容を職員会議で決定し、全員が保育内容を把握した状態で勤め、子どもや保護者に丁寧に対応し、安心して通える雰囲気を作っていく。
- (5) 園での保育の有無や代替場所での保育など、保育の方向が決まった時点で保護者へれんらっこメール、保育園玄関に貼紙、多賀城市役所に貼紙などをして知らせる。
- (6) 代替保育中は保育できる子どもの数に限りある場合があるので、医療従事者などどうしても出勤しなくてはならない家庭のお子さんを優先して預かる。また、受け入れきれなかった場合は、すくっぴー広場など一時預かり保育を行っている施設を案内する。
- (7) 給食は、委託先の業者と①代替保育先の調理室を使って給食を提供、②別の場所で調理した給食や弁当を提供、③給食の提供はなく保護者が弁当を持参、の中から協議して決める。
- (8) 災害後72時間以内に1回は職員に休日を与え、家族の安否確認の機会を確保する。精神的に不安定な場合は無理をさせず、落ち着くまで休日を与える。

## 5 災害対応一覧表

### (1) 地震・津波

津波発生せず	そのまま待機
津波発生	園庭又は3階のせいふうに避難要請
津波・火災発生	火災確認後速やかに市役所又は文化センターに避難

### (2) 火災

上階が火災	非常階段から1階エントランスに避難	市役所に待機場所相談
下階が火災	火災と逆方向の非常階段から1階に避難	市役所に待機場所相談

### (3) 台風・竜巻

窓から離れた安全な場所に移動	警戒レベル4で保護者へ迎えを依頼	
窓ガラスが破損し危険な状況	保護者に迎えの依頼	市役所に待機場所相談

### (4) 河川の氾濫

警戒レベル3で保護者へ災害状況メール送信	天気予報、河川の状況確認
警戒レベル4で保護者へ迎え依頼メール送信	天気予報、河川の状況確認
冠水して避難できない場合は施設に待機	ライフライン確認、非常食の準備

### (5) Jアラート

園内	ホール中央へ避難	ロールスクリーンを下げ窓から離れて防御姿勢
園外	近くの頑丈な建物か物陰に避難	窓から離れて防御姿勢

### (6) 警戒レベルについて

大雨などの場合は警戒レベルを常に確認し、災害が発生する前に児童の迎えを検討する。

